

Утверждено:
Приказом директора ГОАУСОН
«Полярнинский КЦСОН» №01 о.д.
от 11.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Предоставлении услуги «Социальное такси» ГОАУСОН «Полярнинский КЦСОН»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации службы «Социальное такси» в ГОАУСОН «Полярнинский КЦСОН» (далее Положение) определяет порядок и условия предоставления социальных услуг службой «Социальное такси».

1.2. Служба «Социальное такси» организована в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 24 августа 2015 г. N 370-ПП «О предоставлении услуги "Социальное такси" в Мурманской области.

1.3. Служба «Социальное такси» предоставляет услуги по перевозке отдельных категорий граждан на автотранспортном средстве Учреждения.

1.4. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются гражданам при следовании к социально значимым объектам:

- органы местного самоуправления муниципального образования;
- учреждения, уполномоченные на предоставление мер социальной поддержки населению;
- медицинские и образовательные организации;
- отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области и его территориальные органы;
- Государственное учреждение - Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и его филиалы;
- протезно-ортопедическое предприятие;
- вокзал, аэропорт;
- организации, предоставляющие бытовые услуги (баня, пункты ремонта обуви, парикмахерская и т.д.);
- организации культуры и искусства, спортивные объекты;
- финансово-кредитные учреждения.

Услуга "Социальное такси" не предусматривает доставку граждан для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

1.5. Услуга "Социальное такси" предоставляется в пределах территории, обслуживаемой Учреждением.

1.6. В отдельных случаях перевозки граждан могут осуществляться за пределы территории, обслуживаемой Учреждением (при наличии направления в медицинские организации, путевки в стационарное учреждение социального обслуживания, при поездке в аэропорт и т.д.).

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг.

2.1. Право на получение услуги "Социальное такси" имеют проживающие на территории Мурманской области и имеющие ограничения к передвижению:

- одиноко проживающие инвалиды первой и второй групп (супружеские пары из их числа), дети-инвалиды;
- одиноко проживающие граждане в возрасте 80 лет и старше (супружеские пары из их числа).

Граждане, имеющие право на получение услуги "Социальное такси", могут брать с собой в поездку не более двух сопровождающих.

При наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств в день выполнения заказов услуга "Социальное такси" предоставляется другим имеющим ограничения к передвижению гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам.

2.2. Право на первоочередное получение услуги "Социальное такси" имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий.

3. Порядок оказания услуг.

3.1. Услуга «Социальное такси» предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.1 Положения, по предварительным заказам.

Прием заказов осуществляет работник Учреждения, ответственный за прием заказов для предоставления услуги «Социальное такси» (далее – работник Учреждения), непосредственно в Учреждении или по телефону.

3.2. При приеме заказа непосредственно в Учреждении работник Учреждения проверяет документы, подтверждающие право гражданина на получение услуги (паспорт, справку учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, документы установленного образца, подтверждающие льготный статус в соответствии с законодательством).

При приеме заказа по телефону работник Учреждения проверяет правомерность обращения путем сверки сообщенных по телефону данных со сведениями о заявителе, содержащимися в персонифицированной базе данных государственного областного учреждения социальной поддержки населения.

В случае отсутствия данных о заявителе в персонифицированной базе гражданин (либо его законный представитель) до совершения поездки обязан предоставить работнику Учреждения документы, подтверждающие право на получение услуги.

3.3. Учет обращений граждан, желающих воспользоваться услугой

«Социальное такси», ведется работником Учреждения в журнале регистрации обращений граждан.

Форма и порядок ведения журнала утверждаются исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на осуществление функций в сфере социального развития.

3.4. Заказы на предоставление услуги «Социальное такси» принимаются в рабочие дни не позднее чем за день до предоставления услуги.

В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты населения и т.д.) заказы выполняются в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

3.5. Работник Учреждения не позднее чем за 30 минут до начала оказания услуги по телефону сообщает гражданину время прибытия автомобиля по адресу, указанному в заказе.

При отсутствии телефонной связи время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

3.6. В случае отмены заказа гражданин обязан сообщить об этом работнику Учреждения не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Предоставление услуги «Социальное такси» на автотранспортных средствах Учреждения соответствует режиму работы Учреждения.

Оказание услуги «Социальное такси» в нерабочее время, в выходные и праздничные дни может производиться в исключительных случаях (при поездке на вокзалы, в аэропорт и т.д.) по согласованию с администрацией Учреждения, с соблюдением предусмотренных законодательством трудовых прав работников Учреждения.

3.8. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента посадки гражданина в автотранспортное средство.

В случае превышения установленной продолжительности использования автотранспортного средства оплата поездки, выполненной сверх установленного времени, производится гражданином в полном размере.

3.9. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги «Социальное такси» в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления услуги «Социальное такси», указанных в пункте 2.1 Положения;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- при отсутствии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

4. Порядок оплаты услуг.

4.1. Гражданам, имеющим право на получение услуги «Социальное такси», услуги предоставляются на льготных условиях с оплатой 25 процентов стоимости проезда и вынужденного простоя к объектам, указанным в пункте

1.3 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных пунктом 3.8 настоящего Положения.

4.2. Цены (тарифы) на услуги службы «Социальное такси» установлены Постановлением Управления по тарифному регулированию Мурманской области №13/1 от 19.03.2014г.:

- за 1 километр пробега – 25,7 руб.;
- за 1 минуту вынужденного простоя – 2,6 руб.

4.3. Работник Учреждения при приеме заказа заполняет на каждого гражданина в 2 экземплярах квитанцию установленного образца с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, маршрута следования (далее - квитанция).

4.4. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства Учреждения (далее – водитель Учреждения).

4.5. При посадке в автотранспортное средство гражданин предъявляет водителю Учреждения паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.6. Оплата услуги «Социальное такси» производится гражданином водителю Учреждения по окончании поездки.

Водитель Учреждения при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя Учреждения и гражданина (или сопровождающего лица).

Водитель Учреждения выдает гражданину первый экземпляр квитанции.

4.7. По окончании рабочего дня водитель Учреждения сдает вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого гражданина, совершившего поездку, и полученные денежные средства в бухгалтерскую службу Учреждения.

4.8. При оказании услуги «Социальное такси» водитель Учреждения несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.9. Средства, поступающие от оплаты услуги «Социальное такси», используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждений по предоставлению услуги «Социальное такси» являются:

- средства областного бюджета;
- средства получателей услуг при предоставлении услуги «Социальное такси» за плату или частичную плату.

Расходы за счет средств областного бюджета осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Учреждение предоставляет в исполнительный орган

государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития, заявку о потребности в финансовых средствах на предоставление услуги «Социальное такси» на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Требования к выполнению услуг на автотранспортном средстве Учреждения.

5.1. В своей деятельности служба «Социальное такси» руководствуется настоящим Положением, Правилами перевозки пассажиров в автобусах малой и особо малой вместимости и Правилами дорожного движения.

5.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных в автотранспортном средстве Учреждения.

5.3. Для предоставления услуг служба «Социальное такси» обязана:

5.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

5.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

5.6. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне автомобиля, а также при посадке и высадке из салона автомобиля.

5.7. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля.

6. Взаимодействие Учреждения и автотранспортной организации при предоставлении услуги «Социальное такси»

5.1. Порядок взаимодействия Учреждения с автотранспортной организацией при предоставлении услуги «Социальное такси» определяется договором на оказание услуги, заключенным между Учреждением и автотранспортной организацией в соответствии с пунктом 1.2 Положения.

5.2. В договоре предусматриваются следующие обязательства автотранспортной организации и (или) водителя транспортного средства автотранспортной организации:

- сообщать специалисту Учреждения государственный регистрационный знак, марку и цвет кузова транспортного средства в срок не позднее часа до прибытия транспортного средства по адресу, указанному в заказе;
- осуществлять перевозку граждан с соблюдением требований к перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, установленных законодательством Российской Федерации;
- допускать к работе водителей, имеющих водительские удостоверения соответствующей категории, прошедших медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенных по состоянию здоровья к управлению транспортным средством;
- незамедлительно информировать специалиста Учреждения обо всех обстоятельствах, препятствующих предоставлению услуги «Социальное такси», и способах их преодоления;
- оказывать при необходимости помощь гражданам при посадке и высадке из транспортного средства, а также при погрузке и выгрузке из транспортного средства принадлежащих гражданину технических средств реабилитации и багажа;
- выдавать гражданину кассовый чек или квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающие оплату услуги «Социальное такси», при высадке гражданина из транспортного средства.

5.3. Заказы на предоставление услуги «Социальное такси» работник Учреждения передает в диспетчерскую службу автотранспортной организации с записью в журнале регистрации обращений граждан номера телефона и фамилии диспетчера автотранспортного предприятия, принявшего заказ.

5.4. Автотранспортная организация при выполнении услуги «Социальное такси» несет ответственность, предусмотренную законодательством и договором.

6. Порядок оплаты услуги «Социальное такси», предоставляемой автотранспортной организацией

6.1. Граждане оплачивают автотранспортной организации 25 процентов полной стоимости поездки по тарифам, установленным договором на оказание услуги «Социальное такси», за исключением случаев, установленных пунктом 3.8 настоящего Положения.

6.2. Оплата услуг автотранспортных организаций по перевозке граждан осуществляется Учреждением в размере 75 процентов полной стоимости поездки по тарифам, установленным договором на оказание услуги «Социальное такси».

6.3. Порядок расчетов между Учреждением и автотранспортной

организацией определяется договором.

Основанием для расчета между Учреждением и автотранспортной организацией являются следующие документы:

- кассовый чек или квитанция в форме бланка строгой отчетности, заверенная подписью гражданина, подтверждающие оплату услуги «Социальное такси»;

- акт выполненных работ (оказанных услуг).

6.4. Учет количества поездок осуществляется автотранспортной организацией и Учреждением согласно договору.

6.5. Автотранспортная организация несет ответственность за достоверность представленной в Учреждение информации.