Государственное областное автономное учреждение

социального обслуживания населения

«Полярнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

09.01.2017 г. № 49 о.д.

О деятельности Попечительского совета.

В целях развития учреждения и повышения качества предоставляемых населению социальных услуг,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Попечительский совет ГОАУСОН «Полярнинский КЦСОН» в следующем составе:

* Грещук Галина Николаевна, председатель Снежногорской ГО МООООО «ВОИ»,
* Мищенко Владимир Владимирович, заместитель председателя Мурманской областной Думы,
* Филиппов Арсений Валерьевич, директор УП «Коммунальные службы»,
* Жуков Владимир Геннадьевич, депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск,
* Ананьев Владимир Александрович, заместитель директора по персоналу Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»» ,
* Карпач Надежда Васильевна, управляюшая ОАО «Хлебопек» ,
* Иваненко Антонина Викторовна, заведующая отделом муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской историко-краеведческий музей г.Полярного»,
* Армянинова Людмила Ивановна, руководитель местного отделения общественной организации "Дети Великой отечественной войны",
* Ерюшов Борис Алексеевич , руководитель НП ПСШП "Партнер",
* Игумен Аввакум, настоятель местной православной религиозной организации Приход церкви Святого ап. Андрея Первозванного г.Гаджиево Мурманской и Мончегорской епархии Русской Православной Церкви.

1. Утвердить план работы Попечительского совета (приложение1).
2. Заместителю директора (Прилукова Е.В.):
   1. Организовать работу Попечительского совета согласно плану на 2017 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Д**иректор В.В.Неплюева**

Утверждено

приказом ГОАУСОН

«Полярнинский КЦСОН»

от 09.01.2017 № 48

**План работы**

**Попечительского совета на 2017 год**

1. **Организационные мероприятия:**

**1.1. Организация проведения заседаний Совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Заседания Попечительского совета | ежеквартально | Председатель и секретарь Совета | организация работы Совета |

* 1. **Тематика заседаний Совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Отчет руководителя учреждения о реализации мероприятий программы развития за 2016 год.  Основные задачи и направления деятельности учреждения на 2017 год.  Утверждение плана работы Попечительского Совета на 2017 год.  Утверждение нового состава Попечительского совета.  Новое в соц.обслуживании населения в 2017 году. | Январь 2017 |
| 2 | Рассмотрение вопроса о повышении информационной открытости учреждения. О привлечении в сферу НКО, ИП для оказания социальных услуг населению. Об участии в Форуме «Вместе ради детей»  Оказание помощи в организации мероприятий по празднованию Дня защиты детей, Дня социального работника. | Апрель 2017 |
| 3 | Организация и проведение мероприятий с получателями услуг в рамках реализации программ. Оказание помощи в организации мероприятий по празднованию Дня пожилого человека, Дня инвалидов и новогодних мероприятий | Сентябрь 2017 |
| 4 | Отчет о работе учреждения за 2017 год  Основные задачи и направления деятельности учреждения на 2018 год  О выполнении государственного задания в 2017году  Об использовании благотворительной помощи в 2017 году | Декабрь 2017 |

1. **Участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Участие в семинарах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в Учреждении | в течение года  по приглаше  нию Учреждения | Члены Совета | Участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении |
| 2. | Участие в организации праздничных мероприятий по государственным праздникам России, профессиональным праздникам и памятным датам |
| 3. | Участие в организации традиционных народных календарных праздников с использованием народных традиций в социокультурной деятельности |
| 4. | Организация и проведение мероприятий с гражданами в рамках Декады пожилых людей, Декады SOS |
| 5. | Организация и проведение мероприятий с гражданами в рамках Декады инвалидов |
| 6. | Участие в вопросах по улучшению качества предоставляемых услуг |  |  |  |

1. **Работа со средствами массовой информации**

**3.1.Телевидение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Освещение основных вопросов деятельности Совета | В течение года | Члены Совета | Информирова  ние населения о деятельности Совета |

**3.2 Печатные издания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Освещение основных вопросов деятельности Совета | В течение года | Члены Совета | информирование населения о деятельности Совета |

**3.3. Официальный сайт учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Освещение основных вопросов деятельности Совета | В течение года | Члены Совета | информирование населения о деятельности Совета |

**3.4. Издательская и выставочная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Освещение основных вопросов деятельности Совета на информационном стенде Учреждения | ежеквартально | Члены Совета | информирование населения о деятельности Совета |
| 2 | Изготовление буклетов о деятельности учреждения,  о взаимодействии с учреждениями ЗАТО Александровск, ЗАТО Заозерск, ЗАТО Видяево | В течение года | Члены Совета, работники учреждения | Информирова-  ние населения о деятельности Совета |

1. **Привлечение благотворительных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Привлечение финансовых средств благотворителей, предпринимателей, благотворительных фондов и частных лиц и т.д. | по мере  обращения администра  ции Учреждения | Члены Совета | укрепление материально – технической базы Учреждения |
| 2. | Акция «Новый год в каждый дом», индивидуальные подарки детям к новому году | Ноябрь – декабрь 2016 | Члены Совета | Обеспечение воспитанни-  ков новогодними подарками |
| 3 | Привлечение членов Попечительского совета к участию в акциях, проводимых в учреждении | В течение года | Члены Совета | укрепление материально – технической базы Учреждения |

1. **Осуществление контрольных функций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1. | Организация и проведение общественного контроля деятельности учреждения по социальному обслуживанию населения | 1 раз в полугодие | Члены Совета |  |
| 2. | Проверка исполнения решений Совета | постоянно | Секретарь  Совета | исполнение решений Совета |

1. **Предоставление отчетной документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1. | Отчет о деятельности Совета | Декабрь  2017 г. | Председатель Совета | обеспечение гласности в работе Совета |