Утверждено:

Приказом директора

ГОАУСОН «Полярнинский КЦСОН» №01 о.д. от 09.01.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе срочной социальной помощи**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регулирует деятельность службы срочной социальной помощи как структурного подразделения ГОАУСОН «Полярнинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Центр).
   2. Служба срочной социальной помощи (поставщик социальных услуг) создана в целях оказания получателям социальных услуг неотложной помощи для улучшения условий жизнедеятельности.
   3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации*"*, Постановлением Правительства Мурманской области от 4 сентября 2015 г. N 384-ПП "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг",уставом ГОАУСОН «Полярнинский КЦСОН», а также настоящим Положением.
2. **Цель и основные задачи деятельности отделения.**

2.1. Цель деятельности службы:

- оказание получателям социальных услуг неотложной помощи для улучшения условий жизнедеятельности.

2.2. Основные задачи деятельности службы:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.3. Деятельность службы срочной социальной помощи строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины дохода получателей социальных услуг

отдельными гражданами.

2.4. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины дохода получателей социальных услуг.

1. **Порядок обслуживания граждан.**
   1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении срочных социальных услуг в организацию социального обслуживания по месту жительства (по месту пребывания) получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг..
   2. Заявление о предоставлении срочных социальных услуг (далее - заявление) составляется по [форме](garantF1://70565992.1000), утвержденной [приказом](garantF1://70565992.1) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".
   3. К заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, справка об освобождении из мест лишения свободы, архивная справка [формы 9](garantF1://16865373.1000) - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие обращение по вопросу кражи, утраты документов, денежных средств; документы, выданные компетентными органами, подтверждающие факт утраты имущества вследствие пожара или стихийного бедствия; медицинские документы, подтверждающие пребывание в лечебных учреждениях; иные документы, подтверждающие обоснованность фактов, изложенных в заявлении).

* 1. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг. В случае отсутствия или утраты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является заявление с описанием обстоятельств, указанных в пункте 3.3.
  2. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.
  3. Документы, указанные в [подпункте "в" пункта 3.](#sub_2533)7, запрашиваются в государственных (муниципальных) органах, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и справки (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены гражданином (законным представителем) по собственной инициативе.
  4. Гражданин (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.
  5. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину срочных социальных услуг учитываются его нуждаемость и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные [статьей 15](garantF1://70452648.15) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.
  6. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается немедленно.
  7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, дате и об условиях их предоставления ([приложение N 2](#sub_2200) к Порядку).

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг в течение 1 рабочего дня с даты их предоставления.

1. **Отказ в предоставлении срочных социальных услуг и прекращение предоставления срочных социальных услуг**
   1. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг является предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.
   2. Основаниями для прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о прекращении предоставления срочных социальных услуг;

б) предоставление получателю социальных услуг требуемых срочных социальных услуг в полном объеме.

4.3. Решение о прекращении предоставления срочных социальных услуг может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Управление службой срочной социальной помощи.**
   1. Служба осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, который назначается и увольняется директором Центра в соответствии с действующим законодательством.
   2. Все распоряжения и требования заведующего отделением в пределах его компетенции являются обязательными для персонала и могут быть отменены лишь директором Центра.
   3. Заведующий отделением имеет право:

- вносить предложения директору Центра о поощрении или наложении взыскания на работников службы срочной социальной помощи, участвовать в подборе и расстановке кадров;

- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

- организовывать текущее и перспективное планирование работы службы срочной социальной помощи;

- рассматривать заявления граждан по вопросам предоставления срочных социальных услуг и принимать меры по их реализации;

- контролировать выполнение сотрудниками службы должностных обязанностей, качество предоставления срочных социальных услуг и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.4. Специалисты службы срочной социальной помощи:

- ведут прием граждан в населенных пунктах, входящих в сферу деятельности Центра (г. Полярный, г. Снежнгорск, г. Заозерск, г. Гаджиево, п. Видяево, п. Оленья Губа);

- осуществляют прием заявлений на предоставление срочных социальных услуг;

- содействуют предоставлению качественных срочных социальных услуг;

- содействуют взаимодействию с другими учреждениями и организациями;

- выполняют распоряжения заведующего отделением и директора Центра.

1. **Ликвидация и реорганизация службы срочного социального обслуживания.**

Ликвидация и реорганизация службы проводятся на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и Уставом Центра.

Приложение №1

1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| (наименование органа (поставщика социальных услуг), | | | | | | |
|  | | | | | | |
| в который предоставляется заявление) | | | | | | |
| от |  | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) | | | | |  |
|  | | | , |  | | , |
| (дата рождения гражданина) | | |  | (СНИЛС гражданина) | |  |
|  | | | | | , | |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность) | | | | |  | |
|  | | | | | , | |
| (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| на территории Российской Федерации) | | | | | | |
|  | | | | | , | |
| (контактный телефон, e-mail (при наличии) | | | | |  | |
| от[[1]](#footnote-1)1 | |  | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование  государственного органа, органа местного самоуправления,  общественного объединения, представляющих интересы гражданина | | | | |
|  | | | | | | |
| реквизиты документа, подтверждающего полномочия | | | | | | |
|  | | | | | | |
| представителя, реквизиты документа, подтверждающего | | | | | | |
|  | | | | | | |
| личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения  государственного органа, органа местного самоуправления,  общественного объединения) | | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении социальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания | | | |  | |
|  | | | | | | , |
| (указывается форма социального обслуживания) | | | | | |  |
| оказываемые | |  | | | | . |
|  | | (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг) | | | |  |
| Нуждаюсь в социальных услугах: | |  | | | |
|  | | (указываются желаемые социальные услуги | | | |
|  | | | | | | . |
| и периодичность их предоставления) | | | | | |  |
| В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:[[2]](#footnote-2)2 | | | |  | |
|  | | | | (указываются | |
|  | | | | | | . |
| обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина) | | | | | |  |
| Условия проживания и состав семьи: | | |  | | |
|  | | | (указываются условия проживания и состав семьи) | | |
|  | | | | | | . |

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| социальных услуг[[3]](#footnote-3)3: |  | |
|  | | . |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[[4]](#footnote-4)4 для включения в реестр получателей социальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (согласен/не согласен) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) | « |  | » |  | г. |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата заполнения заявления) | | | | |

Приложение №2

**АКТ**

**о предоставлении срочных социальных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место подписания акта)

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Полярнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

в лице директора Неплюевой Виктории Валентиновны, действующей на основании устава, именуемый в дальнейшем "Поставщик", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю предоставлены следующие срочные социальные услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид предоставленной срочной социальной услуги | Дата предоставления срочной социальной услуги | Условия предоставления срочной социальной услуги |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеется.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения "Полярнинский комплексный центр социального обслуживания населения" (ГОАУСОН " Полярнинский КЦСОН")  Юридический адрес:  184682, Мурманская область, г.Снежногорск, ул. Мира, дом 5/4  Почтовый адрес:  184682, Мурманская область, г.Снежногорск, ул. Мира, дом 5/4.  тел/факс: (81530) 62993, 61250  E-mail plkcon@rambler.ru  ИНН: 5116000665, КПП: 511201001  р/счет 40601810500001000001  Банк плательщика: отделение Мурманск, г. Мурманск  БИК 044705001, ОГРН 1075110001053  Л/сч: 30496Ш96250, Л/сч: 31496Ш96250 | Заказчик  Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика  Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика  Адрес места жительства Заказчика Банковские реквизиты Заказчика (при наличии)  Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика  Адрес места жительства законного представителя Заказчика |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Неплюева  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) (личная подпись) |

1. 1 Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038. [↑](#footnote-ref-4)